

Na temelju članka 18. st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 22. Statuta Saveza inovatora Zagreba (Savez), Skupština Saveza na svojoj redovitoj sjednici 25. veljače 2016.g. donosi

## **P R A V I L N I K**

o postupku nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se priprema, planiranje i provedba postupka bagatelne nabave te obveze tijela upravljanja Saveza.

Bagatelna nabava u smislu odredbi ovog Pravilnika je nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00 Kn za robe i usluge i do 500.000,00 Kn za radove, sve bez PDV-a.

Cilj Pravilnika je osigurati primjenu načela Zakona o javnoj nabavi iz čl.3 (posebice načelo transparentnosti i načelo tržišnog natjecanja) i osigurati uvjete za učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava.

Ovaj Pravilnik obvezni su primjenjivati svi zaposlenici i članovi tijela upravljanja Saveza kad na bilo koji način sudjeluju u postupku bagatelne nabave roba, radova i usluga.

### Članak 2.

Na nabave vrijednosti veće od 20.000,00 Kn bez PDV-a primjenjuju se odredbe o sprječavanju sukoba interesa iz čl.13 Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 3.

Procijenjenja vrijednost nabave temelji se na ukupnoj svoti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave uzima se u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Predmet nabave određuje se Planom nabave tako da predstavlja funkcionalnu cjelinu.

Planom nabave predviđaju se podatci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Plan nabave donosi Izvršni odbor Saveza na temelju financijskog plana za tekuću godinu.

### Članak 4.

Preduvjet za realizaciju bagatelne nabave su osigurana financijska sredstva u financijskom planu Saveza za tekuću godinu i planu nabave.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 Kn potrebno je definirati stavku financijskog plana s koje će se nabava financirati.

### Članak 5.

Nabavu za iznose procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 Kn uz ispunjene preduvjete iz čl.4 Pravilnika provodi tajnik Saveza.

Nabavu za iznose procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 Kn provodi na prijedlog tajnika Saveza Povjerenstvo za nabavu, koje imenuje Izvršni odbor Saveza.

### Članak 6.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 Kn na mrežnim se stranicama objavljuje obavijest o prikupljanju ponuda. Ako je potrebno,

uz objavu obavijesti, mogu se poslati i upiti za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Obavijest o prikupljanju ponuda i upit za dostavu ponuda sadržavaju najmanje sljedeće podatke:

- opis predmeta nabave
- tehničku specifikaciju predmeta nabave (kod radova projektnu dokumentaciju)
- količinu
- rok i mjesto isporuke
- uvjete plaćanja
- uvjete sposobnosti ponuditelja, po potrebi
- rok za dostavu ponuda
- rok valjanosti ponude
- kriterij odabira najpovoljnije ponude
- podatke o kontakt osobi naručitelja
- obrazac ponudbenog lista, po potrebi.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok je jednak za sve ponuditelje (za one koji ponudu dostavljaju na temelju obavijesti i za one koji ponudu dostavljaju na temelju zaprimljenog upita za dostavu ponuda).

Uvjeti i rokovi plaćanja moraju biti u skladu s posebnim propisima koji uređuju to područje.

Kad ocijeni potrebnim, povjerenstvo za nabavu može odrediti uvjete i sposobnosti koje potencijalni ponuditelj mora zadovoljiti. Uvjeti sposobnosti određuju se ovisno o složenosti predmeta nabave, te procjeni rizika realizacije ugovora.

#### Članak 7.

Povjerenstvo zaprima i istekom roka za dostavu otvara ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

#### Članak 8.

O tijeku postupka te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unosi sljedeće:

- datum objave obavijesti o prikupljanju ponuda
- naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan upit po vlastitom izboru
- broj zaprimljenih ponuda
- naziv ponuditelja
- cijene ponuda
- rangiranje ponuda
- prijedlog za odabir najpovoljnije ponude, uz obrazloženje.

Povjerenstvo za nabavu daje prijedlog za izbor najpovoljnije ponude, koji uz zapisnik o tijeku postupka bagatelne nabave dostavlja predsjedniku Saveza, koji donosi odluku o odabiru. Odluka o odabiru objavljuje se na mrežnim stranicama Saveza.

Ako pristigle ponude ne odgovaraju očekivanjima i procjenama, odluka o odabiru ne mora se donijeti. U tom se slučaju na mrežnim stranicama objavljuje obavijest da će se postupak nabave ponoviti.

#### Članak 9.

Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu na temelju objavljene Obavijesti o prikupljanju ponuda ili na temelju poziva na dostavu ponude ima pravo prigovora na odluku o odabiru.

Rok za podnošenje prigovora je 2 radna dana nakon dana objave odluke. Prigovor se dostavlja elektroničkom poštom ili telefaksom.

Povjerenstvo za nabavu daje pismeno očitovanje o prigovoru i dostavlja ga Izvršnom odboru Saveza, koji donosi konačnu odluku.

Odluka se dostavlja žalitelju na jednak način na koji je zaprimljen prigovor.

Ako je prigovor usvojen mijenja se odluka o odabiru. Nova se odluka objavljuje na mrežnim stranicama te dostavlja žalitelju i prvotno odabranom ponuditelju. Odluka o prigovoru je konačna.

#### Članak 10.

Prije sastavljanja plana nabave i prije provedbe postupka bagatelne nabave, tajnik Saveza provodi istraživanje tržišta nabave, kako bi na što precizniji način odredio procijenjenu vrijednost predmeta nabave i potencijalne izvore nabave.

#### Članak 11.

Sva dokumentacija vezana uz postupak bagatelne nabave čuva se 3 (tri) godine.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Saveza. Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Saveza.

Savez inovatora Zagreba  
Predsjednik  
Mr.sc. Ladislav Prežigalo